

## 1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Data wypełnienia reklamacji \_\_\_\_\_

## 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt \_\_\_\_\_ Data i miejsce zakupu \_\_\_\_\_

Model \_\_\_\_\_ Nr dokumentu zakupu\*\* \_\_\_\_\_

Typ gwarancji \_\_\_\_\_ Data stwierdzenia wady \_\_\_\_\_

\*\* numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

## Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

## 3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny\*
- Obniżenie zapłaconej ceny\*\*

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

\*możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności.

\*\* Gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Czytelny podpis klienta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb procesu reklamacji przez Kaliko Elżbieta Skrzypkowska z siedzibą ul. Kruszyńskiej 18a, 01-365 Warszawa, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z zm.).

Czytelny podpis klienta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kaliko Elżbieta Skrzypkowska z siedzibą ul. Kruszyńskiej 18a, 01-365 Warszawa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu podczas rozpatrywania reklamacji na podstawie . art. 6 ust 1 pkt a.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu reklamacyjnego ;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

### Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji ( wraz z kopią dowodu z zakupu) na adres: biuro@butyshop.eu
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedawcy lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

**Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.**

## Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji \_\_\_\_\_

Osoba rozpatrująca reklamację \_\_\_\_\_

Data rozpatrzenia reklamacji \_\_\_\_\_

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta

**Pieczętka i podpis Sprzedawcy**